

УТВЕРЖДЕНО:



Решением Единственного участника
ООО «РИЦ» Брянской области
№ 32 от 15 августа 2015 года
Генеральный директор
ООО «Брянское музэнерго» Брянской области
И.И. Литвинов

Приказом ООО «РИЦ» Брянской области
№ 15 от 15 августа 2015 года



Генеральный директор
ООО «РИЦ» Брянской области
Л.А. Дубинина

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ
товаров, работ и услуг для нужд
Общества с ограниченной ответственностью
«Региональный Информационно-Расчетный Центр» Брянской области

Брянск, 2015 год

Наименование разделов

Термины и определения

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет, цели регулирования и область применения Положения о закупках

Статья 2. Правовая основа закупок

Глава 2. Организация закупочной деятельности

Статья 3. Комиссия по закупкам

Статья 4. Планирование и организация закупочной деятельности

Статья 5. Участники закупки

Статья 6. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг

Статья 7. Способы закупки

Глава 3. Требования, предъявляемые к участникам закупки. Условия допуска к торгам.

Статья 8. Требования, предъявляемые к участникам закупки

Статья 9. Условия допуска к участию в торгах

Статья 10. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

Глава 4. Информационное обеспечение закупочной деятельности

Статья 11. Информационное обеспечение закупочной деятельности

Статья 12. Электронные торговые площадки

Глава 5. Закупка товаров, работ и услуг путем проведения открытого конкурса

Статья 13. Открытый конкурс

Статья 14. Извещение о проведении открытого конкурса

Статья 15. Содержание конкурсной документации

Статья 16. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе

Статья 17. Порядок предоставления конкурсной документации

Статья 18. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

Статья 19. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

Статья 20. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

Статья 21. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

Статья 22. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе

Статья 23. Заключение договора по результатам проведения открытого конкурса

Статья 24. Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся

Глава 6. Размещение заказа путем проведения открытого аукциона

Статья 25. Открытый аукцион

Статья 26. Извещение о проведении открытого аукциона

Статья 27. Документация открытого аукциона

Статья 28. Порядок предоставления документации открытого аукциона

Статья 29. Разъяснение положений Документации об открытом аукционе и внесение в нее изменений

Статья 30. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе

Статья 31. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе

Статья 32. Порядок проведения открытого аукциона

Статья 33. Заключение договора по результатам открытого аукциона

Глава 7. Запрос предложений

Статья 34. Запрос предложений

Статья 35. Требования, предъявляемые к запросу предложений

Статья 36. Требования, предъявляемые к заявке

Статья 37. Порядок проведения запроса предложений, рассмотрение и оценка заявок

Глава 8. Запрос цен

Статья 38. Особенности процедур запроса цен

Глава 9. Закупки у единственного поставщика

Статья 39. Размещение заказа у единственного поставщика

Статья 40. Размещение заказа у приоритетного поставщика

Глава 10. Порядок обжалования действий Заказчика при проведении закупки товаров, работ и

услуг

Статья 41. Порядок обжалования действий Заказчика при проведении закупки товаров, работ и услуг

Глава 11. Заключительные положения

Статья 42. Контроль процедур закупки

Статья 43. Введение в действие настоящего Положения

Термины и определения

Заказчик – юридическое лицо - собственник средств или их законный распорядитель, выразителем интересов которого выступают руководители, наделенные правом совершать от его имени сделки по закупкам продукции.

Организатор закупки – Заказчик (или привлекаемая им специализированная организация), осуществляющий в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупки.

Комиссия по закупке (Единая)- коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора поставщика путем проведения процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора.

Официальный сайт – одна или совокупность веб-страниц, доступных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" через протоколы HTTP/HTTPS, адрес которого определен действующим законодательством Российской Федерации – <http://zakupki.gov.ru>, и на котором размещается информация об отдельных аспектах деятельности Заказчика, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Поставщик – юридическое или физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), предлагающее или поставляющее продукцию (товары, работы, услуги) Заказчику.

Закупка – процесс определения поставщика в соответствии с требованиями и правилами, установленными Документацией о закупке, с целью заключения договора для удовлетворения нужд Заказчика.

План закупок – план мероприятий по размещению закупок на срок не менее чем один календарный год.

Участник закупки – поставщик, письменно выразивший заинтересованность в участии в закупке. Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос документации процедуры закупки, разъяснения по документации, подача заявки на участие в закупке.

Победитель закупки – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки.

Конкурс – способ закупки, при котором комиссия по закупкам на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной Документации, определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции.

Аукцион – способ закупки, при котором комиссия по закупкам определяет победителя аукциона, предложившего наиболее низкую цену договора, путем проведения торгов по снижению начальной (максимальной) цены договора на поставку продукции по правилам и в порядке, установленном Документацией об аукционе.

Лот – объем продукции (товаров, работ, услуг, объектов, иных гражданских прав) закупаемой в рамках одной процедуры закупки, либо часть закупаемой продукции (явно обособленная в документации закупки), на которую в рамках данной процедуры осуществляется подача отдельной заявки на участие и заключение отдельного договора.

Запрос предложений – способ закупки, победителем которой определяется участник, предложивший лучшие условия исполнения договора, либо вспомогательная процедура, имеющая целью определение круга участников последующей процедуры закупки в соответствии с Положением о закупке Заказчика.

Запрос цен – способ закупки, победителем которой определяется участник, предложивший наименьшую стоимость договора на поставку товара, выполнения работ, оказания услуг.

Закупка у единственного поставщика – закупка, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения торгов.

Продукция - товары, работы или услуги.

Продукция монопольного изготовления - товары, которые поставляются, услуги оказываются, работы выполняются единственным лицом в Российской Федерации.

Договор – договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Товары – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия,

оборудование, носители энергии и электрическая энергия. В случае если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

Работы - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика.

Услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения.

Документация закупки – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора поставщика, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

Заявка на участие в закупке – комплект документов, содержащих предложение участника закупки, сведения об участнике закупки, качественных и иных характеристиках товаров, работ и услуг, составленный по форме и представленный Заказчику в порядке, установленном Документацией закупки.

Экспертная комиссия (эксперт) – коллегиальный орган, создаваемый организатором закупки (или физическое лицо, определенное организатором закупки) для участия в разработке документации закупки или ее отдельных элементов, подготовки заключения по вопросам соответствия участников закупки и предложенной ими продукции требованиям Документации закупки, а так же рекомендаций по оценке поставщиков в соответствии с порядком, установленным в Документации закупки.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в Документации закупки.

Одноименные товары (работы, услуги) – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результаты работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

Преференции – предоставление Заказчиком благоприятных условий участия в закупке отдельным категориям поставщиков товаров, работ и услуг российского происхождения.

Реестр недобросовестных поставщиков – публичный реестр, недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет, цели регулирования и область применения Положения о закупках

1. Настоящее Положение о закупках (далее – Положение) для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Региональный Информационно-Расчетный Центр» Брянской области (далее - Заказчик) регулирует отношения, связанные с проведением закупок, в целях:

- своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах и услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- эффективного использования денежных средств;
- развития добросовестной конкуренции;
- обеспечения гласности и прозрачности закупок;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений;

2. Настоящее Положение регламентирует закупки любых товаров, работ, услуг для собственных нужд Заказчика, кроме:

- а) закупки аудиторских услуг для проведения обязательного ежегодного аудита, которая осуществляется в порядке, определенном Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»;
- б) розничного приобретения работниками Заказчика товаров, работ, услуг для целей обеспечения хозяйственных и представительских нужд, порядок расходования денежных средств (возмещения понесенных расходов) на которые регламентируется внутренними актами Заказчика.

3. Настоящее Положение обязательно для руководства и применения при закупках товаров, работ и услуг для нужд Заказчика за исключением случаев, для которых федеральным законодательством установлен иной порядок закупок.

4. В дополнение к настоящему Положению Заказчик вправе разрабатывать организационно-

распорядительные документы, связанные с осуществлением закупок товаров, работ, услуг. При этом указанные документы не должны противоречить настоящему Положению.

Статья 2. Правовая основа закупок

1. Правовое регулирование закупок товаров, работ и услуг для нужд Заказчика основывается на Конституции Российской Федерации, положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих связанные с закупками отношения, настоящим Положением.
2. Заказчик самостоятельно разрабатывает нормативные и методические материалы для использования при организации закупочной деятельности, и дает официальные разъяснения и рекомендации по использованию настоящего Положения.
3. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, подлежат размещению на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, работ и услуг (далее – официальный сайт РФ) в порядке и сроки, установленные федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Глава 2. Организация закупочной деятельности

Статья 3. Комиссия по закупкам

1. Для осуществления закупки товаров, работ и услуг создается Единая комиссия по закупкам.
2. Заказчик до размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки принимает решение о создании комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии, секретаря комиссии.
3. Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем пять человек.
4. Единая комиссия по закупкам является постоянно действующим закупочным органом, независимо от выбранного способа закупки.
5. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, (в том числе физические лица, подавшие заявки), либо состоящие в штате организаций, подавших заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц, Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.
5. Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.
6. Единая комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем семьдесят пять процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.
7. Все решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии ведет секретарь Комиссии.

Статья 4. Планирование и организация закупочной деятельности

1. Закупочная деятельность включает в себя планирование, подготовку, проведение закупки в форме торгов или без проведения торгов, заключение и контроль исполнения договоров, оценку эффективности закупочной деятельности.
2. Заказчик размещает на официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один календарный год. Заказчик вправе вносить любые изменения в план закупок в соответствии с изменением потребности (увеличением, уменьшением, отказа от закупки) в товарах, работах или услугах. Все изменения, вносимые в план закупок, должны быть размещены на официальном сайте не позднее пятнадцати календарных дней с момента принятия решения о внесении изменений в план закупок.
3. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на

официальном сайте такого плана, требования к форме плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4. План закупок на год разрабатывается начальником планово-экономического отдела и утверждается генеральным директором ООО "РИРЦ" Брянской области.

5. Если обстоятельства потребовали изменения указанного в плане закупок способа закупки, его выбор производится согласно нормам данного Положения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 5. Участники закупки

1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (в том числе на основании договора о создании простого товарищества в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала при условии соответствия требованиям, установленным в документации о закупке, разработанной в соответствии с настоящим Положением.

2. Участником закупки может быть любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе на основании договора о создании простого товарищества в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ) при условии соответствия требованиям, установленным в документации о закупке, разработанной в соответствии с настоящим Положением.

3. В случае, если потенциальным участником закупки является юридическое лицо, оно должно быть зарегистрировано в качестве юридического лица в установленном порядке, а для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации специальных разрешений (лицензий, допусков и т.п. документов) – иметь их.

В случае, если потенциальным участником закупки является индивидуальный предприниматель, он должен быть зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае, если потенциальным участником закупки является физическое лицо, оно должно обладать полной право- и дееспособностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Участник должен составлять заявку на участие в закупке по форме, установленной в предоставленной ему документации о закупке. Из текста заявки должно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика, предусмотренных в извещении о проведении закупки и документации о закупке, в том числе согласием исполнять обязанности участника при участии в закупке.

Статья 6. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1. По результатам проведения закупки заключается договор на поставку товаров, выполнения работ или оказания услуг для нужд Заказчика (далее по тексту – договор). Договор заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом настоящего Положения.

2. После определения победителя конкурса, аукциона или победителя в проведении запроса предложений или запроса цен в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса, аукциона или победителем в проведении запроса предложений или запроса цен либо при уклонении победителя конкурса, аукциона или победителя в проведении запроса предложений или запроса цен от заключения договора с участником закупки, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участников конкурса, участников аукциона, участников закупки путем запроса предложений или запроса цен или иного способа закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности участников закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления участниками заведомо ложных сведений;

4) наличия у участников задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что

указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.Изменение существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) в ходе заключения и исполнения договора возможно по решению Заказчика при согласии сторон:

1) в случае, если такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

2) в случае, если изменяемые условия не были указаны в заявке, поданной для участия в процедуре, или в закупочной документации и не ведут к ухудшению условий договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.

Изменение существенных условий договора, заключаемых по итогам проведения закупки, в ходе заключения и исполнения осуществляется путем подписания дополнительных соглашений. Дополнительное соглашение заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом настоящего Положения. Дополнительное соглашение подлежит размещению на официальном сайте в течение трех рабочих дней с момента подписания.

4.Расторжение договора допускается исключительно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

5.В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором.

6.В договор включается обязательное условие о порядке осуществления Заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в договоре. Для проверки соответствия качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

7.Допускается отказ от заключения договора по согласию сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а так же в случае изменения потребностей Заказчика.

Статья 7. Способы закупки

1.Закупка товаров, работ и услуг может осуществляться путем проведения торгов:

а) в форме открытого конкурса (в том числе конкурса в электронной форме);

б) в форме открытого аукциона (в том числе аукциона в электронной форме);

2) без проведения торгов:

а) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика):

- при закупке одноименных товаров, работ, услуг, перечень которых указан в п. 2 статьи 7 настоящего Положения, если общая цена заключаемых договоров составляет менее 2 000 000 рублей с учетом налогов в течение месяца;

- в иных случаях, указанных в статье 39 настоящего Положения без учета стоимости закупок.

б) путем запрос цен или запроса предложений:

- при закупке одноименных товаров, работ, услуг, перечень которых указан в п. 2 статьи 7 настоящего Положения, если общая цена заключаемых в течение месяца договоров составляет от 500 тысяч рублей до трех миллионов рублей с учетом налогов;

в) закупка у приоритетного поставщика.

2. Товары, работы, услуги, в отношении которых допускается проведение закупок без проведения торгов:

- услуги по заправке автомобилей Заказчика на АЗС (в т.ч. по смарт-картам);

- сувенирная продукция;

- услуги по уборке помещений;

- полиграфические услуги и услуги по выпуску журналов, буклетов, годовых отчетов;

- услуги оператора электронной торговой площадки;

- услуги связи, в том числе услуги по предоставлению в пользование каналов связи;

- услуги, товары, работы с единственным Поставщиком - (учредителем (участником)) Заказчика;

- товары, работы, услуги (дополнительная закупка), когда смена поставщика (подрядчика, исполнителя) не целесообразна (по соображениям стандартизации; ввиду необходимости обеспечения

совместимости с имеющимися товарами, работами, услугами; эффективности первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика; непригодности товаров, работ или услуг, альтернативных рассматриваемым).

3. При закупке товаров, работ, услуг путем проведения торгов могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса или аукциона, отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе или аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

4. Решение о выборе способа закупки, в том числе о необходимости и/или возможности осуществления закупок в электронном виде принимается Заказчиком.

5. Заказчик вправе определить технические характеристики продукции в соответствии со своими потребностями, указав при этом товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя.

6. Участник закупки, предлагающий к поставке товар, указание на товарный знак, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения или наименование производителя содержится в документации закупки, может не указывать технические характеристики.

Глава 3. Требования, предъявляемые к участникам закупки. Условия допуска к торгам.

Статья 8. Требования, предъявляемые к участникам закупки

1. При проведении закупки путем проведения торгов Заказчик устанавливает следующие обязательные требования к участникам закупки:

- 1) наличие полномочий на заключение договора;
- 2) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов, - наличие действующих лицензий на право поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг, являющихся предметом договора;
- 3) наличие действующих сертификатов на товары, поставка которых является предметом заключаемого договора;
- 4) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 5) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе;
- 6) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято.

2. При размещении закупки путем проведения торгов Заказчик вправе установить также следующие требования к участникам закупки:

- 1) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев размещения заказа на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
- 2) отсутствие в предусмотренном действующим законодательством федеральном реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.

Статья 9. Условия допуска к участию в торгах

1. При рассмотрении заявок на участие в открытом конкурсе, в открытом аукционе, участник закупки не допускается Единой комиссией к участию в конкурсе, открытом аукционе в случае:

1) непредоставления документов, определенных документацией открытого конкурса, открытого аукциона, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, на поставку, выполнение, оказание, которых выполняется закупка;

2) несоответствия требованиям, установленным в соответствии со статьей 8 настоящего Положения;

3) непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в открытом аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации, документации открытого аукциона;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в открытом аукционе, требованиям конкурсной документации открытого аукциона, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы.

2. Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям, кроме указанных в части 1 настоящей статьи случаев, не допускается, если иное не установлено настоящим Положением.

3. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника размещения заказа - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в аукционе, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки, установления факта проведения ликвидации участника закупки юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Заказчик, Единая комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в конкурсе или аукционе.

Статья 10. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

1. Заказчик вправе установить в конкурсной, аукционной документации требование об обеспечении заявки на участие в закупке. Размер обеспечения заявки на участие в закупке не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора.

2. Заказчик вправе установить в документации закупки требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого не может превышать двадцати пяти процентов, но не может быть меньше пяти процентов от начальной (максимальной) цены договора. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем), плюс шестьдесят календарных дней.

3. Если условиями закупки предусмотрена выплата аванса, то Заказчик в случае наличия риска неисполнения участником закупки, с которым будет заключен договор, вправе установить в документации закупки требование о предоставлении обеспечения возврата аванса в размере аванса. Требование об обеспечении возврата аванса может быть установлено помимо требования об

обеспечении исполнения договора. В случае если сумма обеспечения исполнения договора покрывает сумму авансовых платежей, обеспечение возврата аванса может не устанавливаться.

4. Заказчик в документации закупки (проекте договора, содержащегося в документации) вправе установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

5. В случае наличия в документации закупки требования об обеспечении исполнения договора, обеспечение возврата аванса должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных в части 6 настоящей статьи.

Срок предоставления победителем закупки или иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, обеспечения возврата аванса должен быть установлен в документации закупки и не должен составлять менее 10 календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола закупки.

В случае, если в срок, установленный документацией закупки, победитель закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, обеспечения возврата аванса, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником размещения заказа, предложившим лучшие условия после победителя.

6. В случае установления в документации закупки требования предоставления поставщиком продукции обеспечения исполнения договора и/или обеспечения возврата аванса, и если это предусмотрено документацией закупки, Заказчик вправе заключить договор до предоставления таким поставщиком обеспечения исполнения договора (обеспечения возврата аванса) при условии того, что в такой договор будет включено положение об обязанности предоставления поставщиком Заказчику обеспечения исполнения договора (обеспечения возврата аванса) в срок не более пятнадцати календарных дней от даты заключения договора и о выплате аванса поставщику только после предоставления обеспечения.

7. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимся в документации закупки, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация закупки должна содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств. При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента, обязанность контрагента предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность контрагента за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

8. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, в течение пяти календарных дней со дня:

- 1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки участнику, подавшему заявку на участие в закупке;
- 2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке - участнику, подавшему заявку на участие в закупке;
- 3) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;
- 4) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;
- 5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупки, заявке которого был присвоен второй номер;
- 6) со дня заключения договора победителю закупки;
- 7) со дня заключения договора участнику закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;
- 8) со дня принятия решения о несоответствии заявки на участие в закупке – единственному участнику закупки, заявка которого была признана комиссией по закупкам не соответствующей требованиям документации закупки;

- 9) со дня заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации, такому участнику;
- 10) со дня заключения договора с единственным допущенным к участию в закупке участником такому участнику;
- 11) со дня заключения договора с единственным участником аукциона, принявшим участие в аукционе, такому участнику;
- 12) со дня подписания протокола аукциона – участнику аукциона, не принявшему участие в аукционе;
- 13) со дня принятия решения о незаключении договора (но не более двадцати календарных дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закупке) с участником, единственно допущенным к участию в закупке или подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации, такому участнику.
9. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации закупки.
10. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе), не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации закупки.
11. В случае уклонения участника аукциона или конкурса, подавшего единственную заявку на участие в аукционе или конкурсе, соответствующую требованиям документации и признанного его участником, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации закупки.
12. В случае уклонения единственного допущенного комиссией участника аукциона или конкурса либо единственного участника аукциона, принявшего участие в аукционе, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации закупки.

Глава 4. Информационное обеспечение закупочной деятельности

Статья 11. Информационное обеспечение закупочной деятельности

1. Настоящее Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение, планы закупки, иная информация о закупке, подлежащая в соответствии с федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением размещению на официальном сайте, подлежат обязательному размещению на сайте Заказчика - www.rirc.ru и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.zakupki.gov.ru (далее – на официальном сайте) не позднее чем в течение пятнадцати календарных дней со дня утверждения или утверждения изменений соответственно.
2. Для осуществления закупки Заказчик размещает на сайте информацию о закупке, в том числе извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в извещение и документацию, разъяснения документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также информацию, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением. Размещению на официальном сайте не подлежит информация о закупке товаров, работ и услуг, стоимость которых не превышает ста тысяч рублей одноименной продукции в месяц с учетом налогов.
3. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти календарных дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.
4. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке.

5. Извещение о проведении закупки размещается одновременно с размещением документации о закупке.

Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

6. В Извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ закупки из числа предусмотренных статьей 7 настоящего Положения;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота). В случае установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) должно содержаться четкое указание, включаются ли в стоимость продукции расходы на ее транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и другие возможные платежи;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком (за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа) ;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

7. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:

- 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота). В случае установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) должно содержаться четкое указание, включаются ли в стоимость продукции расходы на ее транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и другие возможные платежи;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 8) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 9) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 10) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 11) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 12) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

К документации о закупке в обязательном порядке должен прилагаться проект договора.

8. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений документации размещаются Заказчиком на сайте не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

При принятии решения о внесении изменений в извещение о проведении закупки или в документацию о закупке, необходимо осуществить действия в следующие сроки:

В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть

продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать календарных дней.

9. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком на сайте не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания таких протоколов.

10. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

11. Размещенные на официальном сайте и на сайте Заказчика информация о закупке, Положение о закупках, план закупки доступны для ознакомления без взимания платы.

12. Не подлежат размещению на официальном сайте:

- информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну;
- сведения о закупках, информация о которых подлежит размещению на официальном сайте по решению Правительства Российской Федерации;
- сведения о закупках, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей в месяц с учетом налогов;
- сведения о закупках, произведенных за наличный расчет согласно представленных авансовых отчетов.

13. Не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, Заказчик размещает на сайте:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную или коммерческую тайну.
- 4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Статья 12. Электронные торговые площадки

1. Электронные торговые площадки, электронные площадки (далее- ЭТП) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" должны отвечать следующим требованиям:

- 1) Функционал ЭТП должен соответствовать проведению процедур, соответствующих нормам настоящего Положения.
- 2) ЭТП, используемые при закупках должны быть одобрены для использования Единой комиссией по закупкам.
- 3) Функционал ЭТП должен предусматривать широкие возможности по обмену данными и документами с другими системами и участниками, созданию документов в автоматическом и полуавтоматическом режиме из шаблонов и на основании имеющихся на ЭТП данных, архивному хранению данных, сведений, копий документов, поиску информации в размещенной на ЭТП, осуществления анализа данных; возможность использования электронной подписи для документов (в т.ч. Извещения о проведении торгов, документации по торгам, заявки на участие в торгах, протокола о результатах торгов, аналогичных документов для других закупок).
- 4) ЭТП должны иметь развитые возможности для поиска информации по наименованию закупки, номеру, ответственному лицу, Заказчику, способу закупки, диапазону дат с указанием типа даты (дата объявления о закупке, дата вскрытия ит.д.), категории продукции. Подсистема поиска должна учитывать морфологию русского языка.
- 5) ЭТП должны работать на основе договора с Заказчиками/организаторами закупок и поставщиками. В договорах должна быть предусмотрена ответственность сторон за принятые решения и направленные друг другу сведения и документы.

Глава 5. Закупка товаров, работ и услуг путем проведения открытого конкурса

Статья 13. Открытый конкурс

1. Под открытым конкурсом понимается закупка, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.
2. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в открытом конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.
3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (далее - требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе) в размере, предусмотренном статьей 10 настоящего Положения. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в конкурсной документации.
4. При проведении открытого конкурса переговоры Заказчика или конкурсной комиссии с участником закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников процедуры закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

Статья 14. Извещение о проведении открытого конкурса

1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать рабочих дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.
2. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.
3. В Извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:
 - 1) способ закупки;
 - 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
 - 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
 - 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
 - 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком (за исключением случаев представления документации о закупке в форме электронного документа) ;
 - 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.
 - 8) срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса;
 - 9) сведения о предоставлении преференций, предусмотренных соответствующим решением Правительства Российской Федерации..
4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса. Изменение предмета конкурса не допускается.

Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации размещаются Заказчиком на сайте не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае если изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать календарных дней.

5. Заказчик, разместивший на сайте извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в порядке, установленном для размещения на сайте.
6. В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом

конкурсе. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе, если такое требование установлено конкурсной документацией, определяется статьей 10 настоящего Положения.

Статья 15. Содержание конкурсной документации

1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.
2. Конкурсная документация должна содержать требования, установленные Заказчиком к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.
3. Кроме требований, установленных частью 2 настоящей статьи, конкурсная документация должна содержать:
 - 1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе и инструкцию по ее заполнению;
 - 2) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом открытого конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их объема и качественных характеристик;
 - 3) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
 - 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 5) начальную (максимальную) цену договора или цену единицы продукции;
 - 6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
 - 7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
 - 8) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;
 - 9) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
 - 10) требования к участникам процедуры закупки, установленные в соответствии со статьей 8 настоящего Положения;
 - 11) порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;
 - 12) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;
 - 13) место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
 - 14) критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе и их значимость;
 - 15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;
 - 16) размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком заказа требования обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе;
 - 17) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора определяется статьей 10 настоящего Положения;
 - 18) срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в течение которого победитель открытого конкурса должен подписать проект договора.
4. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).
5. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

Статья 16. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе

1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в

открытом конкурсе, комиссия по закупкам должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

Заказчик вправе установить следующие критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе:

- 1) цена договора, цена единицы продукции;
- 2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 4) квалификация участника закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг, в том числе:
 - а) обеспеченность материально-техническими ресурсами при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
 - б) обеспеченность кадровыми ресурсами при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
 - в) опыт и репутация участника процедуры закупки при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг;
- 5) срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг.

Статья 17. Порядок предоставления конкурсной документации

1. В случае проведения открытого конкурса Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации на сайте одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на сайте без взимания платы.

2. Со дня размещения на сайте извещения о проведении открытого конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется на бумажном носителе после внесения участником закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

3. Предоставление конкурсной документации до размещения на сайте о размещении заказов извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

4. Конкурсная документация, размещенная на сайте, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном частью 2 настоящей статьи.

Статья 18. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

2. В течение одного рабочего дня с момента направления участнику закупки разъяснение отдельных положений Конкурсной документации должно быть размещено Заказчиком на сайте без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте и в течение двух рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать календарных дней.

Статья 19. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

1. Для участия в открытом конкурсе участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе в срок и по форме, установленным конкурсной документацией.

2. Участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе на бумажном носителе в запечатанном конверте, на котором указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается заявка. Заявка может быть подана участником закупки, а так же посредством почты или курьерской службы.

3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям документации закупки, установленным в соответствии со статьей 8 настоящего Положения;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для участника открытого конкурса невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник открытого конкурса обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем открытого конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных

- характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы.
- 3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом конкурсе:
- а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);
 - б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом открытого конкурса;
 - в) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;
 - г) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным статьей 8 настоящего Положения.
- 4) Сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) требованиям, установленным в конкурсной документации в соответствии статьей 8 настоящего Положения, если таковые требования были установлены или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5% объема поставок, работ, услуг участником закупки привлекаться не будут.
4. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.
5. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том заявки на участие в открытом конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Ненадлежащее исполнение участником закупки требований о прошивке листов тома заявки на участие в конкурсе и предоставлении документов в составе заявки на участие в открытом конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе такого участника закупки.
6. Требовать от участника закупки иное, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и сведений, не допускается.
7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.
8. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с заявкам на участие в открытом конкурсе.
9. Участники закупки, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, и Заказчик обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.
10. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента вскрытия Единой комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе, если такое требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе было установлено, определяется статьей 10 настоящего Положения.
11. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступившей в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.
12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся.

13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, конверт с заявкой вскрывается, заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном статьей 21 настоящего Положения. Если заявка участника закупки, подавшего единственную заявку на участие в открытом конкурсе, соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе вправе передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в открытом конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью конкурсной документации.

При этом договор заключается с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в открытом конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в открытом конкурсе и конкурсной документацией, цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Участник закупки, подавший единственную заявку на участие в открытом конкурсе, не вправе отказаться от заключения договора.

14. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе, если такое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 10 настоящего Положения.

15. При непредставлении Заказчику участником закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком установлено требование предоставления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, не возвращаются.

Статья 20. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе.

2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии конвертов с заявкам на участие в открытом конкурсе участникам закупки о возможности подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в открытом конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в открытом конкурсе.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом конкурсе при условии, что поданные ранее заявки участником закупки не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются участнику закупки.

4. Участники закупки, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие которого в открытом конкурсе вскрывается;

2) наличие основных сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией;

3) условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе;

4) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым в соответствии с частью 7 настоящей статьи;

5) информация о непрошито заявке на участие в открытом конкурсе в соответствии с настоящим пунктом, в случае установления на заседании Конкурсной комиссии факта отсутствия прошивки заявки на участие в конкурсе. Если в ходе вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе устанавливается факт ненадлежащего исполнения участником закупки требований об

обязательной прошивке заявки на участие в открытом конкурсе, участнику закупки направившего непрошитую заявку, предоставляется право на прошивку на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в течение не более 30 минут всех документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, в единый том нитью, скреплению места прошива бумажной наклейкой с надписью: «Прошито собственноручно на процедуре вскрытия (время, дата)» и подписью. Дополнительно непосредственно на процедуре вскрытия указанная заявка на участие в открытом конкурсе скрепляется подписью секретаря Конкурсной комиссии и печатью (специальным штампом) Заказчика, которые свидетельствуют факт прошивки заявки на участие в открытом конкурсе на процедуре вскрытия конвертов. В случае отсутствия на процедуре вскрытия конвертов участника закупки или его представителя, а также отказа от прошивки документов заявки на участие в открытом конкурсе, непрошитая заявка на участие в конкурсе не рассматривается.

Дополнительно в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе фиксируются следующие данные: факт прошивки заявки на участие в открытом конкурсе на заседании Конкурсной комиссии участником закупки или факт отказа участника закупки от прошивки, или отсутствие участника закупки или его представителя при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе размещается Заказчиком на официальном сайте в течение трех рабочих дней с момента подписания.

7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

8. Заказчик имеет право осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

9. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются и в тот же день такие конверты возвращаются участникам закупки.

10. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе, если такое требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе было установлено, определяется статьей 10 настоящего Положения.

Статья 21. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника, требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса или об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

3. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе должен содержать:

- 1) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;
- 2) решение о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений Конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в открытом конкурсе;

- 3) сведения о решении конкурсной комиссии о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе;
- 4) информацию о признании открытого конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.
4. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в течение трех рабочих дней, следующих после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, размещается Заказчиком на официальном сайте.
5. При рассмотрении заявок на участие в открытом конкурсе участник закупки не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:
 - 1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае наличия сведений о них в заявке участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в конкурсной документации;
 - 2) несоответствия участника закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации, требованиям, установленным к ним в соответствии со статьей 8 настоящего Положения;
 - 3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации.
 - 4) несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;
 - 5) наличия сведений об участнике закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в документации закупки.
6. Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям не допускается.
7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, или о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участником открытого конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником открытого конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе в отношении этого лота.

8. В случае, если открытый конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, признан участником открытого конкурса Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе вправе передать такому участнику открытого конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в открытом конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в открытом конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

9. Договор может быть заключен не ранее чем через десять календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола, предусмотренного частью 2 настоящей статьи. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается

уклонившимся от заключения договора.

10. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе, если такое требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе было установлено, определяется статьей 10 настоящего Положения.

Статья 22. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе

1. Единая комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками закупки, допущенных к участию и признанных участниками открытого конкурса. Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать десять календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

3. В случае, если в извещении о проведении открытого конкурса содержится указание на преференции для определенной категории участников закупки, при оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия должна учитывать такие преференции в пользу заявок на участие в открытом конкурсе участников закупки, имеющих право преференции.

4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в открытом конкурсе, Единая комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, установленным Конкурсной документацией.

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть критерии, указанные в статье 15 настоящего Положения.

5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе Единой комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени значимости условий исполнения договора.

Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

6. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

7. Единая комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- 2) об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе;
- 4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении;
- 5) о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров;
- 6) сведения о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров по степени значимости по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе;
- 7) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и Заказчиком. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю открытого конкурса один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предложенных победителем открытого конкурса.

9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе размещается на официальном сайте Заказчиком в течение трех рабочих дней, следующих за днем подписания

указанного протокола.

10. Порядок возврата участникам открытого конкурса денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе, если такое требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе было установлено, определяется статьей 10 настоящего Положения.

11. Любой участник открытого конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе вправе направить Заказчику запрос о разъяснении результатов открытого конкурса. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса обязан предоставить участнику открытого конкурса соответствующие разъяснения.

12. Любой участник конкурса вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в течение тридцати календарных дней с момента опубликования протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

13. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (при условии проведения) хранятся Заказчиком не менее чем три года.

Статья 23. Заключение договора по результатам проведения открытого конкурса

1. В случае, если победитель открытого конкурса или участник открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель открытого конкурса или участник открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

2. Договор может быть заключен не ранее чем через десять календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, но не позднее двадцати календарных дней с момента подписания указанного протокола.

3. В случае, если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, если второй номер присвоен иному участнику.

В случае уклонения участника открытого конкурса, занявшего следующее место в итоговой ранжире после победителя открытого конкурса, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником открытого конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. Договор заключается по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в Извещении о проведении открытого конкурса.

5. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после передачи победителем открытого конкурса или участником открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер, Заказчику в залог денежных средств в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации.

6. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, порядок возврата участникам конкурса денежных средств определяется статьей 10 настоящего Положения.

7. Заказчик, уполномоченный орган вправе заключить договор с единственным участником размещения заказа, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации.

Статья 24. Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся

1. Если открытый конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или договор не заключен с единственным участником открытого конкурса, Заказчик вправе отказаться от проведения повторной закупки, объявить о проведении повторного открытого конкурса либо принять решение о заключении договора с единственным поставщиком.

2. В случае объявления о проведении повторного открытого конкурса Заказчик вправе изменить условия открытого конкурса.

Глава 6. Размещение заказа путем проведения открытого аукциона

Статья 25. Открытый аукцион

1. Под аукционом понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.
2. Размещение заказов путем проведения открытого аукциона осуществляется для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, реализация которых осуществляется на функционирующем рынке и сравнивать которые можно только по их ценам, а также для размещения заказов на серийную продукцию.
3. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в открытом аукционе, за исключением платы за предоставление аукционной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.
4. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в размере, предусмотренном статьей 10 настоящего Положения. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в аукционной документации.
5. При проведении открытого аукциона какие-либо переговоры Заказчика или Единой комиссии с участниками закупки не допускаются.

Статья 26. Извещение о проведении открытого аукциона

1. Извещение о проведении открытого аукциона размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе.
2. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении открытого аукциона в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.
3. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны следующие сведения:
 - 1) способ торгов;
 - 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
 - 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
 - 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
 - 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком;
 - 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.
4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона. Изменение предмета открытого аукциона не допускается.

Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию, разъяснения положений аукционной документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае если изменения в извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе, срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать календарных дней.

5. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается Заказчиком в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте.
6. В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом

аукционе. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в открытом аукционе, если таковое требование установлено аукционной документацией, определяется статьей 10 настоящего Положения.

Статья 27. Документация открытого аукциона

1. Документация открытого аукциона разрабатывается и утверждается Заказчиком.
2. Документация открытого аукциона должна содержать требования, установленные Заказчиком к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.
3. Документация открытого аукциона, кроме сведений, предусмотренных пунктами 1-7 части 3 статьи 26 настоящего Положения, должна содержать следующие сведения:
 - 1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе и инструкцию по ее заполнению;
 - 2) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом открытого конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их объема и качественных характеристик;
 - 3) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
 - 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 5) начальную (максимальную) цену договора или цену единицы продукции;
 - 6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
 - 7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
 - 8) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;
 - 9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе;
 - 10) требования к участникам закупки, установленные в соответствии со статьей 8 настоящего Положения;
 - 11) порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;
 - 12) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации;
 - 13) место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе и допуска участников закупки к участию в открытом аукционе;
 - 14) место, дата и время проведения открытого аукциона;
 - 15) величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг» аукциона);
 - 16) порядок проведения открытого аукциона;
 - 17) размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком заказа требования обеспечения заявки на участие в открытом аукционе;
 - 18) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора определяется статьей 10 настоящего Положения;
 - 19) срок со дня размещения на официальном сайте протокола открытого аукциона, в течение которого победитель открытого аукциона должен подписать проект договора.
4. Датой начала срока подачи заявок на участие в открытом аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона. Датой окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе является день начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Прием заявок на участие в открытом аукционе прекращается непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукциона, указанного в извещении о проведении открытого аукциона и документации открытого аукциона.

Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать поданную заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

5. В случае если в документации открытого аукциона содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, к документации открытого аукциона может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае образец или макет товара является неотъемлемой частью документации открытого аукциона.

6. В случае принятия Заказчиком решения о проведении осмотра образца или макета товара, на поставку которого размещается заказ, Заказчик в соответствии с датами, временем, графиком, указанными в документации открытого аукциона, организует проведение осмотра участниками закупки указанного образца или макета товара. Осмотр проводится без взимания платы. Проведение осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять календарных дней с даты размещения извещения о проведении открытого аукциона на официальном, но не позднее, чем за два дня до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе.

7. Сведения, содержащиеся в документации открытого аукциона, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

Статья 28. Порядок предоставления документации открытого аукциона

1. Заказчик обеспечивает размещение документации открытого аукциона на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона. Документация открытого аукциона должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

2. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить заявителю документацию открытого аукциона в порядке, указанном в извещении о проведении открытого аукциона. При этом документация открытого аукциона предоставляется на бумажном носителе после внесения участником закупки платы за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого аукциона, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации и доставку ее заявителю посредством почтовой связи. Предоставление документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

3. Предоставление документации открытого аукциона до размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

4. Документация открытого аукциона, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать документации, предоставляемой в порядке, установленном частью 2 настоящей статьи.

Статья 29. Разъяснение положений Документации об открытом аукционе и внесение в нее изменений

1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации об открытом аукционе. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации открытого аукциона, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе.

2. В течение одного рабочего дня с момента направления участнику закупки разъяснение отдельных положений документации открытого аукциона должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию. Изменение предмета открытого аукциона не допускается. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте и в течение двух рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений в аукционную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать календарных дней.

Статья 30. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе

1. Для участия в открытом аукционе участник закупки подает заявку на участие в открытом аукционе в

срок и по форме, которые установлены документацией открытого аукциона.

2. Участник закупки подает заявку на участие в открытом аукционе на бумажном носителе в письменной форме. Заявка на бумажном носителе подается участником закупки, а так же посредством почты или курьерской службы.

3. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать следующие сведения:

1) сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в открытом аукционе для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем открытого аукциона представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных Документацией открытого аукциона, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару,

работам, услугам.

3) документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом аукционе, или копии таких документов:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, в случае, если в документации открытого аукциона содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом открытого аукциона;

в) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

г) документы (или копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 8 настоящего Положения, в случае если такие требования были установлены в аукционной документации;

4) сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) требованиям, установленным в Документации открытого аукциона в соответствии со статьей 8 настоящего Положения, если таковые требования были установлены или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5 % объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут.

4. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета открытого аукциона (лота).

5. Прием заявок на участие в открытом аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона.

6. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе, вправе отозвать поданную заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в открытом аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе было установлено, определяется статьей 10 настоящего Положения.

7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации открытого аукциона, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, Заказчик выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

8. Полученные после окончания приема заявок на участие в открытом аукционе заявки на участие в открытом аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в открытом аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе было установлено, определяется статьей 10 настоящего Положения.

9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе, открытый аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией открытого аукциона предусмотрено два и более лота, открытый аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе.

10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка на участие в открытом аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном статьей 31 настоящего Положения. В случае если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией открытого аукциона, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в открытом аукционе вправе передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в открытом аукционе, проект договора, прилагаемого к документации открытого аукциона. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией открытого аукциона, по начальной (максимальной) цене

договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

Статья 31. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе

1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и документацией открытого аукциона.
2. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе не может превышать десять календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.
3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки участником закупки не отозваны, все заявки на участие в открытом аукционе, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику закупки.
4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, который ведется Единой комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.
5. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе должен содержать:
 - а) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе,
 - б) решение о допуске участника закупки к участию в открытом аукционе и признании его участником открытого аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом аукционе с обоснованием такого решения и с указанием требований, установленных настоящим Положением и документации открытого аукциона, которым не соответствует участник закупки,
 - в) информация о признании открытого аукциона несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе.
6. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в течение трех рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, размещается Заказчиком на официальном сайте.

Участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом аукционе и признанным участниками открытого аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятом Единой комиссией решении не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7. При рассмотрении заявок на участие в открытом аукционе участник закупки не допускается Единой комиссией к участию в открытом аукционе в случае:

- 1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае наличия сведений о них в заявке участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в аукционной документации;
- 2) несоответствия участника закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в аукционной документации, требованиям, установленным к ним в соответствии со статьей 8 настоящего Положения;
- 3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в аукционной документации.
- 4) несоответствия заявки на участие в открытом аукционе требованиям аукционной документации;
- 5) наличия сведений об участнике закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в документации закупки.

8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона, открытый аукцион признается несостоявшимся.

9. В случае, если документацией открытого аукциона предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по лоту, решение об отказе в допуске к участию в котором принято

относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе по данному лоту, или решение о допуске к участию в котором и признании участником открытого аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе по данному лоту.

10. В случае, если открытый аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе, признан участником открытого аукциона, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе вправе передать участнику открытого аукциона проект договора, прилагаемого к документации открытого аукциона. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией открытого аукциона, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником открытого аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цене лота). Такой участник открытого аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном статьей 20 настоящего Положения. В случае если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией аукциона, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе вправе передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к документации аукциона. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией аукциона, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

12. Договор может быть заключен не ранее чем через десять календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола, предусмотренного частью 4 настоящей статьи. При непредставлении Заказчику победителем или участником открытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене товаров, работ, услуг, которые являются предметом договора, в срок, предусмотренный документацией открытого аукциона, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель или участник открытого аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

13. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в открытом аукционе, если требование обеспечения заявки на участие в конкурсе установлено документацией открытого аукциона, определяется статьей 10 настоящего Положения.

Статья 32. Порядок проведения открытого аукциона

1. В открытом аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками открытого аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам открытого аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в открытом аукционе.

2. Открытый аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов Единой комиссии, участников открытого аукциона или их представителей.

3. Открытый аукцион проводится в день и во время, указанное в извещении о проведении аукциона. Начало и окончание времени проведения аукциона определяется по Московскому времени или времени сервера, на котором размещена электронная торговая площадка для проведения аукциона в электронном виде.

4. Открытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

5. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников открытого аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цене лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цене лота).

6. Аукционист выбирается из числа членов Единой комиссии путем голосования большинством голосов или привлекается Заказчиком.

7. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

1) Единая комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников

открытого аукциона, явившихся на открытый аукцион, или их представителей. При регистрации участникам открытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора, на последнем шаге аукциона составляющем 0,5 процента от начальной максимальной цены договора, ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя открытого аукциона и участника открытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

8. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

9. При проведении аукциона Заказчик имеет право осуществлять аудиозапись открытого аукциона и ведут протокол открытого аукциона.

10. Для электронного аукциона срок подачи ценовых предложений обновляется на значение варианта продления после любого изменения текущего ценового предложения. Время регистрации предложения о цене фиксируется по времени сервера в соответствии с регламентом электронной площадки.

11. Протокол открытого аукциона должен содержать сведения о:

а) месте, дате и времени проведения открытого аукциона,

б) участниках открытого аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота),

в) последнем и предпоследнем предложениях о цене договора,

г) наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, месте жительства (для физического лица) победителя открытого аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

12. Протокол открытого аукциона подписывается Заказчиком, всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения открытого аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю открытого аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем открытого аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации открытого аукциона.

13. Протокол открытого аукциона, в течение трех рабочих дней, следующих за днем подписания протокола открытого аукциона, размещается Заказчиком на официальном сайте.

14. Любой участник открытого аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись открытого аукциона.

15. Любой участник открытого аукциона после размещения протокола открытого аукциона вправе направить Заказчику запрос о разъяснении результатов открытого аукциона.

Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме обязан представить заявителю соответствующие разъяснения.

16. В случае, если участником открытого аукциона признан один участник закупки или для проведения открытого аукциона не прибыл ни один участник открытого аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с частью 4 настоящей статьи до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, открытый

аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией открытого аукциона предусмотрено два и более лота, решение о признании открытого аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

17. Порядок возврата указанным участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в открытом аукционе, если такое требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе было установлено, определяется статьей 10 настоящего Положения.

18. Любой участник аукциона вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в течение тридцати календарных дней с момента опубликования протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом аукционе.

19. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого аукциона, заявки на участие в открытом аукционе, документация открытого аукциона, изменения, внесенные в документацию открытого аукциона, и разъяснения документации открытого аукциона, а также аудиозапись открытого аукциона хранится Заказчиком не менее чем три года.

Статья 33. Заключение договора по результатам открытого аукциона

1. Договор может быть заключен не ранее чем через десять календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола открытого аукциона.

2. В случае если участником открытого аукциона признан один участник закупки, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, вправе передать единственному участнику открытого аукциона для подписания проект договора, составленный с учетом условий документации открытого аукциона и предложений участника открытого аукциона, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или иной согласованной с указанным участником открытого аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если единственный участник открытого аукциона в срок, предусмотренный документацией открытого аукциона, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник открытого аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

3. В случае, если победитель открытого аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя открытого аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

При этом заключение договора для участника открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника открытого аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании открытого аукциона несостоявшимся.

4. В случае, если участник открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией открытого аукциона, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, участник открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

5. Договор заключается на условиях, установленных документацией открытого аукциона, заявке участника открытого аукциона, по цене, предложенной победителем открытого аукциона, либо в случае заключения договора с участником открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником или иной согласованной с указанным участником открытого аукциона цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цены лота).

6. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после передачи победителем открытого аукциона или участником открытого аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя открытого аукциона от заключения договора, Заказчику в залог денежных средств в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации открытого аукциона.

7. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, порядок возврата участникам закупки денежных средств определяется статьей 10 настоящего Положения.

Глава 7. Запрос предложений

Статья 34. Запрос предложений

1. Запрос предложений размещается на Официальном сайте не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок. Запрос предложений может распространяться на иных сайтах и средствах массовой информации, а так же адресными приглашениями, направляемыми по электронной почте или при помощи иных средств связи. При этом адресное приглашение не может быть направлено ранее размещения извещения о закупке на сайте.

2. Список участников запроса предложений может быть составлен путем проведения квалификационного отбора.

3. В тексте извещения о запросе предложений обязательно указывается, что оно не является извещением о проведении торгов, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика закупки, кроме прямо указанных в таком извещении.

Статья 35. Требования, предъявляемые к запросу предложений

Запрос предложений должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика (при его наличии);
- 2) источник финансирования заказа;
- 3) форма заявки;
- 4) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;
- 4.1) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости, за исключением случаев размещения заказов на поставки машин и оборудования. В случае размещения заказов на поставки машин и оборудования Заказчик вправе установить требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае размещения заказов на поставки новых машин и оборудования Заказчик вправе установить требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. Дополнительно в случае размещения заказов на поставки новых машин и оборудования Заказчик вправе установить требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия такой гарантии должен быть не менее, чем срок действия гарантии производителя данного товара;
- 5) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;
- 6) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) сведения о включенных (невключенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
- 8) максимальная цена договора;
- 9) место подачи заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи заявок;
- 10) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 11) срок подписания победителем в проведении запроса предложений договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок;
- 12) сведения, подтверждающие отсутствие информации об участнике закупки в реестре

недобросовестных поставщиков.

Статья 36. Требования, предъявляемые к заявке

Заявка должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) наименование, марка, товарный знак и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса предложений, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса предложений, поставляемые товары должны быть новыми товарами;
- 4) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в Извещении о проведении запроса предложений;
- 5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).
- 6) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения о проведении запроса предложений;
- 7) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 8) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, или копия такого поручения), если требование о внесении обеспечения заявки на участие в запросе предложений установлено Извещением о проведении запроса предложений;

Заявка может подаваться в письменной форме в запечатанных конвертах, иными способами, прямо разрешенными Заказчиком. Запечатанные конверты вскрываются на заседании Единой комиссии по истечению срока подачи предложений.

Любое изменение или разъяснение запроса предложений, включая изменение критериев для оценки предложений, сообщается всем поставщикам, участвующим в процедурах запроса предложений.

Статья 37. Порядок проведения запроса предложений, рассмотрение и оценка заявок

1. Единая комиссия рассматривает предложения таким образом, чтобы избежать раскрытия их содержания конкурирующим поставщикам.
2. Заказчик вправе проводить переговоры с поставщиками в отношении их предложений, а также запрашивать или разрешать пересмотр предложений, если одновременно соблюдаются следующие условия:

- 1) любые переговоры с поставщиком носят конфиденциальный характер, ни одна из сторон переговоров без согласия другой стороны не раскрывает никакому другому лицу техническую, ценовую или иную рыночную информацию, относящуюся к этим переговорам;
 - 2) возможность участвовать в переговорах предоставляется всем поставщикам, представившим предложения, которые не были отклонены.
3. После завершения переговоров поставщики, продолжающие участвовать в процедурах, представляют окончательное предложение, откорректированное с учетом результатов переговоров.
4. Единая комиссия рассматривает окончательные предложения на предмет соответствия запросу предложений. Предложения, соответствующие запросу, оцениваются и сопоставляются для определения победителя в соответствии с процедурами и критериями, изложенными в запросе предложений.
5. Выигравшим признается предложение, оцениваемое как наиболее выгодное в соответствии с указанными в запросе предложений критериями. Решение Единой комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два поставщика, предложения которых получили высшую оценку. Протокол размещается на официальном сайте.
6. Победителю запроса предложений в течение трех рабочих дней направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в запросе предложений и окончательном предложении поставщика, и проект такого договора.
7. В случае, если в течение десяти календарных дней после направления уведомления, поставщик не направляет Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора.
8. В случае, если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником запроса предложений, сделавшим второе по выгодности предложение.
9. В случае, если на участие в запросе предложений не поступило ни одной заявки или предложение только одного участника соответствовало запросу предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в запросе предложений, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

Глава 8. Запрос цен

Статья 38. Особенности процедур запроса цен

1. Запрос цен размещается на официальном сайте не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.
2. Для проведения запроса цен формируется извещение и документация о проведении запроса цен. В тексте извещения о запросе цен может быть указано, что оно является и документацией о запросе цен; в этом случае отдельно документация о запросе цен не разрабатывается. На официальном сайте одновременно размещается разработанное таким образом извещение о проведении запроса цен и проект договора.
3. Заказчик закупки указывает любые четкие требования к предмету закупки, условиям поставки, оплаты участникам, подтверждению соответствия продукции и самих участников требованиям Заказчика и предоставляемым документам..
4. 3. В тексте извещения о запросе цен обязательно указывается, что оно не является извещением о проведении торгов, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика закупки, кроме прямо указанных в таком извещении.
5. При проведении запроса цен в обычном режиме (обмен документов на бумажном носителе) каждый участник вправе представлять только одну заявку. При проведении запроса цен на ЭТП допускается предоставление одним поставщиком нескольких предложений о цене в рамках одной процедуры закупки. При этом цены, предлагаемые участниками, должны отражаться по мере их поступления на площадке (в режиме реального времени).
6. Заявка участника должна полностью отвечать каждому из предъявленных требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. Степень превышения пороговых требований не оценивается и не засчитывается. Если хотя бы по одному требованию заявка участника не удовлетворяет условиям запроса, она может быть отклонена.

7. Договор заключается с участником, отвечающим требованиям извещения (документации) по запросу, который предложил поставить требуемый предмет договора на установленных в извещении (документации) условиях по самой низкой цене из предложенных. Заказчик вправе отклонить все заявки, если лучшее из предложений по цене не удовлетворяет его требованиям, и произвести новый запрос цен.

Глава 9. Закупки у единственного поставщика

Статья 39. Размещение заказа у единственного поставщика

1. Под размещением заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) независимо от стоимости товаров, работ или услуг, являющихся предметом договора. Размещение заказа у единственного поставщика, без использования конкурентных процедур закупки может осуществляться, если:

- 1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях";
- 2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- 3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
- 4) заключение договора аренды (субаренды), где арендатором (субарендатором) выступает Заказчик;
- 5) заключение договора на оказание медицинских услуг работникам Заказчика;
- 6) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.
- 7) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие чрезвычайного события, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов размещения заказа, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий чрезвычайного события или оказания срочной медицинской помощи.
- 8) необходимо проведение дополнительной закупки, и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, разумность цены и непригодность товаров, работ или услуг, альтернативных рассматриваемым;
- 9) представлена только одна заявка на участие в открытом конкурсе, заявка на участие в открытом аукционе.
- 10) только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, заявку на участие в открытом аукционе, признан участником конкурса, участником аукциона.
- 11) осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую ста тысяч рублей в месяца с учетом налогов;
- 12) исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;
- 13) осуществляется размещение заказа на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;
- 14) приобретаются услуги, связанные с обеспечением безопасности Заказчика, относящиеся к сфере деятельности предприятий ведомственной и вневедомственной охраны;
- 15) приобретаются услуги, связанные с проведением технического обслуживания специальной аппаратуры, аттестации и контроля защищенности объектов автоматизации, обрабатывающих

информацию, содержащую сведения, составляющие государственную тайну, и выделенных помещений;

16) приобретаются юридические услуги, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

17) приобретаются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

18) приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика, (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

19) приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет;

20) приобретаются услуги по созданию видеороликов, видеофильмов, теле- радиопрограмм;

21) приобретаются услуги по разработке концепций стендов для выставок и услуг по производству этих стендов;

22) приобретаются услуги по созданию и поддержанию сайта Заказчика или информационных сайтов в интересах Заказчика;

23) приобретаются услуги по осуществлению письменных и устных переводов;

24) приобретаются услуги по инкассации;

25) при отсутствии на рынке конкуренции поставщиков;

2. При осуществлении закупки у единственного поставщика цена договора устанавливается по решению руководителя Заказчика.

Статья 40. Размещение заказа у приоритетного поставщика.

1. Под размещением заказа у приоритетного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, который предполагает наличие предпочтений для Заказчика, а также то, что выбор указанного поставщика уже осуществлялся Единой комиссией, либо с данным поставщиком Заказчик ранее заключал договор, условия исполнения которого были выдержаны последним, и он зарекомендовал себя, как надежный контрагент. Порядок присвоения статуса «приоритетный» поставщик и присвоение и лишение статуса «приоритетный» поставщик осуществляется решением Единой комиссии. Размещение заказа у приоритетного поставщика, без использования конкурентных процедур закупки может осуществляться, если:

1) осуществляется закупка оборудования, в том числе высокотехнологичного, инструментария, монтаж и пусконаладочные работы которого, его эксплуатация требуют предварительной подготовки (обучения, инструктажа) технического персонала Заказчика.

2) открытый конкурс, открытый аукцион, признаны несостоявшимися и договор не заключен.

3) при проведении закупки путем запроса цен не подана ни одна заявка.

2. Перед размещением заказа у приоритетного поставщика Заказчик запрашивает коммерческие предложения путем размещения Извещения на официальном сайте за три дня до даты предоставления предложений участников. В извещении Заказчик указывает наименование товаров, работ, услуг, цену, и иные необходимые для закупки критерии, которые определяются Единой комиссией.

3. В запросе коммерческих предложений Заказчик вправе установить критерии определения приоритетности поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе, срок поставки товара, оказания услуг, выполнения работ, наличие лицензий на осуществление поставок товаров, оказание услуг или выполнение работ, возможность привлечения субподрядчиков и иные критерии.

4. На следующий рабочий день с даты предоставления коммерческих предложений участниками Единая комиссия проводит изучение предложений и определение победителя (приоритетного поставщика) по обозначенным критериям оценки. По итогам работы Единой комиссии составляется протокол, который в течение двух рабочих дней размещается на официальном сайте.

5. В течение двух рабочих дней с момента опубликования протокола о победителе Заказчик заключает договор с приоритетным поставщиком.

Глава 10. Порядок обжалования действий Заказчика при закупке товаров, работ и услуг.

Статья 41. Порядок обжалования действий Заказчика при закупке товаров, работ и услуг.

1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном

антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

- 1) неразмещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;
- 2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;
- 3) осуществления заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте Положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

Глава 11. Заключительные положения

Статья 42. Контроль процедур закупки

1. Организатор торгов, Заказчик обеспечивает хранение закупочной документации, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.
2. Ответственность за соответствие процедур закупки действующему законодательству, в том числе законодательству об обеспечении защиты охраняемых законом сведений (государственная тайна, коммерческая тайна, персональные данные), возлагается на должностных лиц Заказчика, ответственных за организацию проведения закупок.

Статья 43. Введение в действие настоящего Положения

1. Настоящее Положение вводится в действие с момента опубликования на Официальном сайте.